

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NISTRI STEFANIA**
Indirizzo **VIA DELLA RINALDA 9, 50058 SIGNA (FI)**
E-mail **snistri@filippocatarzi.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 24/05/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Gennaio 2001 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Catarzi Filippo Srl
Via dei colli 191 - SIGNA
- Tipo di azienda o settore Cappellificio
- Tipo di impiego Socio, Consigliere Delegato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile amministrativo e finanziario, controllo di gestione e pianificazione budget annuale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Maggio 2013 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ex BCC SIGNA ora BANCO FIORENTINO (dal 1/7/2017)
Via dei colli 191 - SIGNA
- Tipo di azienda o settore Banca di Credito Cooperativo
- Tipo di impiego Consigliere di Amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità Consigliere del CDA e dall'1/7/2017 Presidente del Comitato Esecutivo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Ottobre 1984 – Dicembre 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Leasing Spa
Via S. Caterina d'Alessandria, 32/34
- Tipo di azienda o settore Leasing / Finanziamenti
- Tipo di impiego Area Marketing e Organizzazione
- Principali mansioni e responsabilità Varie funzioni di coordinamento e responsabilità all'interno dell'Area

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1979-1984

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istituto Tecnico Commerciale Calamandrei di Sesto Fiorentino

Istituto tecnico commerciale

Diploma di ragioneria
55/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buona
Buona
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Forte motivazione e attitudine alle relazioni e al teamwork. Elevate competenze legate alla gestione aziendale, abilità analitica tesa alla pianificazione e organizzazione; buone capacità di negoziazione e di problem solving.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza Pacchetto Office, Lotus Notes e Internet.
Conoscenza del sistema gestionale Esolver

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Particolare attenzione ad attività sportive e culturali soprattutto legate al teatro, cinema e musica.
Passione per la corsa.

PATENTE O PATENTI

Patente B dal 4/11/83

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

La sottoscritta autorizza codesta Società al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016 (GDPR).

